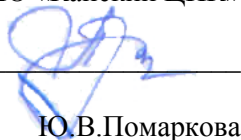


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДПО «Канский ЦПК»


Ю.В.Помаркова
«01» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ, О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о порядке и основаниях приема, отчисления, перевода и восстановления слушателей, о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися" Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Канский центр подготовки кадров» (Далее «Положение»), регламентирует основные процедуры приема и отчисления граждан Российской Федерации в ЧОУ ДПО «Канский ЦПК» (далее «Учреждение») по обучению программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

1.2. Положение предназначено для поступающих на обучение в Учреждение и сотрудников, ответственных за прием слушателей, оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел.

1.3. Данное положение разработано на основании:

- Федерального Закона "Об образовании от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г N 499 (ред. от 15.11.2013 г.) «Об утверждении и Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Постановления правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2013г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Канский центр подготовки кадров», локальных актов Учреждения;
- Положения об организации образовательного процесса Учреждения;
- иными нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик – юридическое и (или) физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – организация, осуществляющая обучение и предоставляющая платные образовательные услуги слушателю (ЧОУ ДПО «Канский ЦПК»);

Слушатели – лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования.

1.5. Все поступающие на обучение слушатели, пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.6. Прием слушателей происходит в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2. Прием слушателей

2.1. В Учреждение к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Для зачисления слушателей на обучение заказчиком подается в Учреждение заявление по утвержденной форме (Приложение 1 – для физических лиц, Приложение 2 – для юридических лиц).

2.3. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным соответственной образовательной программой, принимается решение о зачислении на обучение, либо отказе с указанием причины.

2.4. В случае принятия решения о зачислении на обучение Исполнителем оформляется договор по установленной форме и передается заказчику.

2.5. Зачисление на обучение производится приказом директора после подписания договора, предоставления копий паспорта и диплома слушателя, осуществления оплаты в соответствии с условиями Договора.

2.6. В приказе о зачислении на обучение определяется:

- дата зачисления;
- срок обучения;
- программа обучения;
- фамилия, имена, отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение.

2.7. Обучение в учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и сроки её внесения определяются Договором между Заказчиком и ЧОУ ДПО «Канский ЦПК». Дата начала обучения устанавливается заключенным договором между заказчиком и Учреждением.

3. Отчисление слушателей

3.1. Образовательные отношения между Заказчиком и Исполнителем прекращаются связи с отчислением слушателя из Учреждения.

- в связи с завершение обучения (после выдачи документа об обучении установленного образца или справки о прослушанных учебных дисциплинах);
- досрочно, по основаниям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика (слушателя);
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы, а также, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине заказчика (слушателя) его незаконное зачисление на обучение;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика (слушателя) и исполнителя, в том числе в случае ликвидации ЧОУ ДПО «Канский ЦПК».

3.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе заказчика (слушателя), ещё не начавшего обучение, не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств слушателя перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ директора об отчислении.

3.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4. Восстановление слушателей

4.1. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

4.2. Слушатели, отчисленные по основаниям и в порядке, указанными в разделе 3 настоящего положения, восстановлению на обучение не подлежат.

4.3. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется в соответствии с п. 2.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению слушателей, возникающие между Заказчиком и Исполнителем регулируются в соответствии с Законодательством РФ.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях приема,
отчисления, перевода и восстановления слушателей,
о порядке оформления, возникновения, приостановления
и прекращения отношений между организацией и обучающимися

Директору
ЧОУ ДПО "Канский ЦПК"

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Год рождения _____

СНИЛС _____

Уровень образования _____

Год окончания _____

Специальность по диплому _____

Наименование образовательной организации, диплом № _____

Для обучения в ЧОУ ДПО "Канский ЦПК" по программе:

Телефон: моб. _____ E-mail _____

С документами, регламентирующими деятельность ЧОУ ДПО «Канский ЦПК»:

- Уставом;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

ознакомлен (а) _____

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Я, _____
даю согласие на обработку персональных данных в соответствии ФЗ-152 от 27.07.2006г.

_____ (_____)
Дата подпись (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях приема,
отчисления, перевода и восстановления слушателей,
о порядке оформления, возникновения, приостановления
и прекращения отношений между организацией и обучающимися

Директору
ЧОУ ДПО "Канский ЦПК"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Организация _____

ИНН/ОГРН организации _____

направляет Ф.И.О. _____

Год рождения _____

СНИЛС _____

Что окончил (а) _____

Год окончания _____

Специальность по диплому _____

Диплом № _____

Занимаемая должность _____

Для обучения в ЧОУ ДПО "Канский ЦПК" по программе:

Стаж общий трудовой: _____ лет

Стаж в занимаемой должности _____ лет

Адрес предприятия: _____

Телефон: раб. _____ моб. _____ E-mail _____

С документами, регламентирующими деятельность ЧОУ ДПО «Канский ЦПК»:

- Уставом;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

ознакомлен (а) _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Руководитель организации _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

М.П.